

COORDONATOR SERVICII OCUPARE

Locație: București

Durata contractului: 24 luni începând cu iunie/iulie 2025

Tip program: Full-time

Tip job: Office, cu deplasări ocazionale (aprox. 20%)

DESPRE NOI

Fundația Roma Education Fund (REF) este o organizație internațională fondată în 2005 de către Banca Mondială și Open Society Foundations. În cei 20 de ani de activitate, rețeaua REF a investit peste 120 de milioane de euro în proiecte educaționale de calitate, programe de care au beneficiat peste 100.000 de romi de toate vârstele, din 16 țări.

În concordanță cu noua sa misiune strategică, echipele Fundației din cele patru țări în care activează - România, Slovacia, Serbia și Macedonia de Nord - colaborează strâns cu comunitățile rome pentru a atinge trei obiective strategice principale: (1) Dezvoltarea de modele educaționale complementare, menite să crească și să consolideze reziliența comunităților rome; (2) Crearea de programe de angajare eficiente pentru romi, adaptate la evoluția piețelor muncii; (3) Investiții țintite în educație și leadership, cu scopul de a dezvolta capitalul uman în rândul populației rome.

Mai multe informații despre noi: [Roma Education Fund](#)

RESPONSABILITĂȚI:

- Realizează metodologiile de implementare a serviciilor de informare și consiliere și de mediere pe piața muncii.
- Elaborează planuri de activitate pentru serviciile de consiliere și mediere, stabilind obiective și termene clare.
- Monitorizează și evaluează activitățile desfășurate de echipa de consiliere și mediere, asigurând respectarea procedurilor și standardelor de calitate.

- Coordonează echipa de experți din cadrul serviciilor de consiliere și mediere pe piața muncii, asigurând distribuirea eficientă a sarcinilor și evaluarea periodică a performanței.
- Oferă suport profesional experților în situații complexe, intervenind atunci când este necesar.
- Elaborează și implementează strategii eficiente de consiliere și mediere pentru îmbunătățirea accesului beneficiarilor la piața muncii.
- Planifică și supervizează desfășurarea sesiunilor de consiliere individuale și de grup, adaptându-le nevoilor specifice ale beneficiarilor.
- Coordonează organizarea de evenimente, cum ar fi târguri de locuri de muncă, pentru a crește șansele de angajare ale beneficiarilor.
- Elaborează rapoarte periodice privind activitățile desfășurate, rezultatele obținute și propunerile de îmbunătățire.
- Asigură desfășurarea activităților în conformitate cu legislația în vigoare privind ocuparea forței de muncă și protecția datelor.
- Se menține la curent cu modificările legislative și adaptează procedurile interne în funcție de acestea.

CERINȚE

- Diplomă de licență (studii superioare finalizate);
- Minim 3 ani experiență generală în proiecte cu finanțare nerambursabilă (POSDRU/POCU);
- Experiență specifică în coordonarea activităților de consiliere profesională și dezvoltare de competențe, în monitorizare a progresului beneficiarilor, coordonare /monitorizare activități multidisciplinare de minim 2 ani.

CE OFERIM

- Salariu competitiv;
- Oportunități de dezvoltare profesională;
- Mediu de lucru plăcut și colaborativ;
- Implicare în proiecte cu impact social real.

APLICĂ ACUM!

Trimite CV-ul și o scrisoare de intenție de maximum 10 rânduri către colega noastră, Amalia Florea, la adresa aflorea@roma.education, până la data de **30 aprilie 2025**, menționând în subiectul e-mailului: „*Aplicație Coordonator Servicii Ocupare – Numele dvs.*”

În scrisoarea de intenție, vă rugăm să răspundeți la următoarea întrebare:

- Cum se aliniază experiența dumneavoastră profesională cu cerințele acestui post?

Notă: Sunt încurajate să aplice persoanele care se identifică drept romi, beneficiarii burselor oferite de Roma Education Fund, care îndeplinesc profilul și cerințele menționate mai sus. **Femeile rome sunt în mod special încurajate să aplice.**

Important: Din cauza numărului mare de aplicații, din păcate, REF nu are posibilitatea de a răspunde individual fiecărui candidat. Vă rugăm să rețineți că **doar persoanele selectate pe lista scurtă vor fi contactate** pentru un prim interviu.