

Nr. 288/19.09.2025

Aprob,
Carmen Liana Roncea Paveliuc
Director financiar

Avizez,
Monica Călin
Manager de proiect

TERMENI DE REFERINȚĂ

pentru achiziția de servicii de consultanță - Facilitator comunitar (consultant individual)

1. Informații generale

Proiect: *One-stop-shop” Centre for Vulnerable Migrants from Ukraine, Bucharest*

Finanțat de: *Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei*

Acord de Grant: *LD 8048/ MRF-48-G-ROU (2022)*

Obiectivul general al proiectului vizează oferirea de asistență și protecție adecvată persoanelor vulnerabile afectate de conflictul armat din Ucraina, prin sprijinirea înființării și funcționării unui Centru de tip „one-stop-shop” în București (denumit în continuare „Centrul OSS”.) unde persoanele refugiate din Ucraina pot primi îngrijire și protecție într-un mediu sigur.

Pentru a facilita integrarea și accesul la servicii, este necesară contractarea unui **Facilitator Comunitar**.

2. Obiectul contractului

Facilitatorul Comunitar va sprijini comunicarea, integrarea și participarea activă a beneficiarilor ucraineni la activitățile derulate în cadrul Centrului OSS.

3. Descrierea activității

- Asigură **traducerea corectă și fluentă între limba română și ucraineană pentru beneficiarii proiectului, în scopul facilitării comunicării eficiente în cadrul activităților.**
- **Oferă asistență beneficiarilor** proiectului în cadrul activităților desfășurate la nivelul Centrului.

One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.

- **Se asigură de buna desfășurare a activităților, inclusiv de servire a meselor**, sprijină personalul care desfășoară activități educaționale, participă activ la organizarea evenimentelor din Centru.
- **Pregătește și administrează** materialele necesare pentru activitățile educaționale și de artizanat.
- **Întocmește documentele** de raportare a activității la nivelul proiectului.

4. Durata și calendarul activităților

- **Durata contractului:** 2 luni (octombrie - noiembrie 2025) cu posibilitatea de prelungire, în cazul în care numărul total de ore nu este realizat în perioada menționată, dar nu mai târziu de 23 decembrie 2025.
- **Numărul ore:** maximum 100 ore/contract, minimum 21 ore/lună, 3 ore/zi.

5. Calificări și experiență necesare

- Cunoșcător al limbilor: **rusă sau ucraineană și română.**
- Studii gimnaziale.

6. Criteriul de Atribuire

Atribuirea contractului se va face pe baza **criteriului "prețul cel mai mic"** dintre ofertele conforme din punct de vedere tehnic.

7. Valoarea estimată a contractului

Valoarea totală a contractului nu va depăși suma de **8.300 lei**, inclusiv toate taxele aplicabile. Prețul unitar estimat este de 83 lei/oră, cuprinzând taxe și impozite. Acest preț unitar (rată orară) reprezintă limita maximă prevăzută în buget și nu poate fi depășit. Candidaturile care vor propune o rată orară mai mare decât cea stabilită vor fi respinse ca neconforme.

Plățile se efectuează în baza rapoartelor aprobate.

8. Instrucțiuni pentru aplicare și transmiterea ofertelor

Ofertele trebuie depuse până la **miercuri, 24 septembrie 2025, ora 23.59**, prin **email la adresa achizitii@roma.education** și trebuie să conțină:

- **CV actualizat, semnat și datat.**
- **Formular candidatură _Formular nr. 1 (document atașat).**
- **Declarație de conflict de interese _Formular nr. 2 (document atașat).**

9. Informații de contact și clarificări

Pentru clarificări suplimentare, vă rugăm să transmiteți solicitarea dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@roma.education

One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.

10. Conflict de Interese și Confidențialitate

Consultantul este responsabil de păstrarea confidențialității informațiilor și datelor obținute pe parcursul activității sale, indiferent de natura acestora, și are datoria de a nu divulga aceste informații către terțe părți fără acordul prealabil al părților implicate, conform prevederilor legale și contractuale aplicabile.

Consultantul are obligația de a declara în mod transparent orice situație care ar putea reprezenta un conflict de interese, indiferent dacă acesta este real, potențial sau perceput.

Conflictul de interese apare atunci când o persoană are interese personale, financiare sau de altă natură care ar putea influența obiectivitatea, imparțialitatea sau deciziile sale profesionale.

Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la evitarea conflictului de interese, în procesul de achiziție, se solicită completarea **Formularului nr. 2_Declarația privind evitarea conflictului de interese**.

Persoane din managementul fundației sau persoane cu atribuții în luarea deciziilor, incidente prezentei proceduri sunt:

- *Ciprian Cătălin Necula, președinte executiv*
- *Monica Călin, manager proiect*
- *Carmen Liana Roncea Paveliuc, director financiar*
- *Roxana Căcină, coordonator activități copii*
- *Adrian Tabă, expert*
- *Isaura Dryma, expert*
- *Gabriela Dincă, consilier juridic*
- *Ramona Zăbrăuțanu, expert achiziții*
- *Camelia Mihalache, consilier juridic.*

11. Contestații

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al Beneficiarului sau care nu este de acord cu rezultatul procedurii poate depune contestație în termen de maxim 3 zile de la data comunicării privind rezultatul acesteia. Contestația va fi transmisă prin e-mail la adresa achizitii@roma.education

Contestația depusă peste acest termen va fi respinsă ca tardivă.

Contestația trebuie însoțită de toate înscrisurile pe care se întemeiază.

Fiecare contestație va primi răspuns în maxim 2 zile de la data depunerii contestației.

12. Termeni și Condiții Generale

Contractul încheiat va fi guvernat de legislația în vigoare din România, iar orice litigiu derivat din interpretarea, executarea sau încheierea acestuia va fi soluționat de instanțele competente din România. Părțile se angajează să depună toate eforturile necesare, înainte de a se adresa instanțelor judecătorești, să rezolve orice neînțelegere sau dispută pe cale amiabilă.

Anexe:

- *Formular candidatură (Formularul nr. 1).*
- *Declarație privind evitarea conflictului de interese (Formularul nr. 2).*

Roxana Căcină

Coordonator activități copii

Ramona Zăbrăuțanu

Expert achiziții

One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.



Formular nr. 1

Către,

Fundația Roma Education Fund Romania

Stimată doamnă/Stimate domn,

În urma analizei **Documentației pentru achiziția de servicii de consultanță - Facilitator comunitar (consultant individual)**, înregistrată cu numărul 288/19.09.2025.

Subsemnatul/Subsemnata, **[Nume complet]**, identificat/ă cu **CNP [număr CNP sau similar]**, domiciliat/ă în **[Adresa completă]**, posesor/oare al/a **[Tip act de identitate]**, seria **[Seria]**, numărul **[Numărul]** îmi exprim intenția de a presta serviciile solicitate, în conformitate cu prevederile și cerințele stipulate în documentele menționate mai sus.

Rata orară brută este de ----- lei/oră(inclusiv taxe și impozite).

1. Mă angajez ca, în cazul în care candidatura mea va fi desemnată câștigătoare, să pretez serviciile solicitate respectând întocmai termenele, condițiile și metodologia detaliată de către Beneficiar, precum și toate prevederile legale în vigoare, aplicabile acestei proceduri de selecție consultanți.
2. Mă oblig să mențin această candidatură valabilă pentru o durată de 20 zile de la data termenului limită de transmitere. Astfel, propunerea este fermă și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la semnarea și încheierea contractului, candidatura mea, alături de comunicarea prin care sunt informat că am fost desemnat câștigător, vor constitui un acord obligatoriu între părți, având valoare de contract.
4. Înțeleg că Beneficiarul nu este obligat să accepte candidatura cu cel mai scăzut preț sau orice altă candidatură primită.
5. Menționez faptul că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile posibil generatoare de conflict de interese reglementate de O.U.G. 66/2011, cu modificări și completări.

Anexez prezentei:

- **CV actualizat, semnat și datat.**
- **Declarație de conflict de interese_Formular nr. 2 (document atașat).**

Data _____

Semnătura _____

One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.

Formular nr. 2

Declarație privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul/Subsemnata, [**Nume complet**], identificat/ă cu **CNP [număr CNP sau similar]**, domiciliat/ă în [**Adresa completă**], posesor/oare al/a [**Tip act de identitate**], seria [**Seria**], numărul [**Numărul**], în calitate de [**candidat**] în cadrul procesului de selecție consultant individual (Profesor limba engleză), derulat în scopul implementării proiectului „**One-stop-shop – Centre for Vulnerable Migrants from Ukraine, Bucharest**”, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații, următoarele:

1. Evitarea conflictului de interese

Nu mă aflu într-o situație de conflict de interese conform legislației în vigoare, care ar putea afecta imparțialitatea și obiectivitatea procesului de selecție.

Nu am relații de rudenie până la gradul al doilea inclusiv, relații comerciale sau alte legături personale sau profesionale cu persoane implicate în evaluarea și selecția candidaților.

Nu am participat și nu voi participa la activități care ar putea genera un avantaj nedrept mie sau oricărui alt candidat.

2. Detalierea conflictului de interese

În contextul acestei declarații, prin **conflict de interese** se înțelege orice situație în care interesele mele personale, familiale sau financiare pot influența imparțialitatea sau obiectivitatea în procesul de selecție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- Implicarea directă sau indirectă în luarea deciziilor care privesc evaluarea candidaturilor;
- Beneficiul financiar direct sau indirect obținut din participarea mea sau a persoanelor apropiate în procesul de selecție și contractare a consultanților;
- Relații contractuale sau comerciale cu managementul Beneficiarului sau cu persoane care participă la evaluarea candidaturilor.

3. Alte cazuri de excludere

Declar pe proprie răspundere că:

- Nu am fost condamnat/ă printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru fapte care aduc atingere eticii profesionale sau moralei publice.

One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.

- Nu am fost exclus/ă anterior din alte proceduri de selecție sau contracte finanțate din fonduri publice din cauza unor încălcări ale legislației aplicabile.
- Nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod necorespunzător procesul de selecție sau să obțin informații confidențiale care mi-ar putea aduce un avantaj neloial.

Declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și îmi asum responsabilitatea pentru orice consecințe legale care ar putea rezulta din falsul în declarații.

Data: _____

Semnătura: _____

Nume complet: _____

One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.

