

Nr. 289/19.09.2025

**Aprob,**  
**Carmen Liana Roncea Paveliuc**  
**Director financiar**

**Avizez,**  
**Monica Călin**  
**Manager de proiect**

### **TERMENI DE REFERINȚĂ**

**pentru achiziția de servicii de consultanță - Facilitator educațional (consultant individual)**

#### **1. Informații generale**

**Proiect:** *One-stop-shop” Centre for Vulnerable Migrants from Ukraine, Bucharest*

**Finanțat de:** *Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei*

**Acord de Grant:** *LD 8048/ MRF-48-G-ROU (2022)*

**Obiectivul general** al proiectului vizează oferirea de asistență și protecție adecvată persoanelor vulnerabile afectate de conflictul armat din Ucraina, prin sprijinirea înființării și funcționării unui Centru de tip „one-stop-shop” în București (denumit în continuare „Centrul OSS”) unde persoanele refugiate din Ucraina pot primi îngrijire și protecție într-un mediu sigur.

Pentru organizarea și desfășurarea activităților educaționale și recreative în cadrul Centrului, este necesară contractarea unui **Facilitator educațional**.

#### **2. Obiectul contractului**

**Facilitatorul Educațional** va organiza activități educative interactive, sesiuni de creativitate și artistice, contribuind la dezvoltarea personală și integrarea socială a copiilor beneficiari.

#### **3. Descrierea activității**

- **Organizare activități educaționale** cu beneficiarii proiectului *One-stop-shop” Centre for vulnerable migrants from Ukraine, Bucharest*
- **Planificare și desfășurare sesiuni educative interactive**, adaptate vârstei și nivelului de cunoștințe al copiilor;

---

*One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.*

- Realizare activități de artizanat și creativitate;
- Creare materiale didactice atractive (fișe de lucru, jocuri educaționale, povești);
- Realizare propuneri de diverse servicii educaționale și activități recreaționale pentru copii;
- Realizare propuneri de listă cu materiale necesare pentru desfășurarea activităților;
- Pregătire și administrare materialele necesare pentru activitățile educaționale și de artizanat;
- Încurajare și implicare copii să lucreze împreună în echipă, stimulând abilități de comunicare și colaborare;
- Implicare în activități de monitorizare, evaluare și realizare analize și rapoarte cu privire la activitățile desfășurate la cerere;
- **Întocmirea documentelor de raportare a activității la nivelul proiectului.**

#### 4. Durata și calendarul activităților

- **Durata contractului:** 2 luni (octombrie – noiembrie 2025), cu posibilitatea de prelungire în cazul în care numărul total de ore contractate nu este realizat în perioada menționată, dar nu mai târziu de 23 decembrie 2025.
- **Numărul ore:** maximum 100 ore/contract, minimum 21 ore/lună, 3 ore/zi.

#### 5. Calificări și experiență necesare

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență
- Experiență minim 6 luni în domeniul educațional și în lucrul cu copiii.
- Experiență în derularea de activități educaționale extra-curriculare și de dezvoltare personală prin intermediul activităților creative și artistice.

#### 6. Criteriul de Atribuire

Atribuirea contractului se va face pe baza **criteriului "prețul cel mai mic"** dintre ofertele conforme din punct de vedere tehnic.

#### 7. Valoarea estimată a contractului și Condiții de plată

Valoarea totală a contractului nu va depăși suma de **10.000 lei**, inclusiv toate taxele aplicabile. Prețul unitar estimat este de 100 lei/oră, cuprinzând taxe și impozite. Acest preț unitar (rată orară) reprezintă limita maximă prevăzută în buget și nu poate fi depășit. Candidaturile care vor propune o rată orară mai mare decât cea stabilită vor fi respinse ca neconforme.

Plățile se efectuează în baza rapoartelor aprobate.

#### 8. Instrucțiuni pentru aplicare și transmiterea ofertelor

Ofertele trebuie depuse până la **miercuri, 24 septembrie 2025, ora 23.59**, prin **email la adresa [achizitii@roma.education](mailto:achizitii@roma.education)** și trebuie să conțină:

- **CV actualizat, semnat și datat.**

---

*One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.*

- **Copie diplome și certificate de calificări/participare/recomandări/contracte de voluntariat/colaborare/muncă etc.**
- **Formular candidatură \_Formular nr. 1 (document atașat).**
- **Declarație de conflict de interese \_Formular nr. 2 (document atașat).**

## 9. Informații de contact și clarificări

Pentru clarificări suplimentare, vă rugăm să transmiteți solicitarea dumneavoastră prin e-mail la adresa [achizitii@roma.education](mailto:achizitii@roma.education)

## 10. Conflict de Interese și Confidențialitate

Consultantul este responsabil de păstrarea confidențialității informațiilor și datelor obținute pe parcursul activității sale, indiferent de natura acestora, și are datoria de a nu divulga aceste informații către terțe părți fără acordul prealabil al părților implicate, conform prevederilor legale și contractuale aplicabile.

Consultantul are obligația de a declara în mod transparent orice situație care ar putea reprezenta un conflict de interese, indiferent dacă acesta este real, potențial sau perceput.

Conflictul de interese apare atunci când o persoană are interese personale, financiare sau de altă natură care ar putea influența obiectivitatea, imparțialitatea sau deciziile sale profesionale.

Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la evitarea conflictului de interese, în procesul de achiziție, se solicită completarea **Formularului nr. 2\_Declarația privind evitarea conflictului de interese**.

Persoane din managementul fundației sau persoane cu atribuții în luarea deciziilor, incidente prezentei proceduri sunt:

- *Ciprian Cătălin Necula, președinte executiv*
- *Monica Călin, manager proiect*
- *Carmen Liana Roncea Paveliuc, director financiar*
- *Roxana Căcină, coordonator activități copii*
- *Adrian Tabă, expert*
- *Isaura Dryma, expert*
- *Gabriela Dincă, consilier juridic*
- *Ramona Zăbrăuțanu, expert achiziții*
- *Camelia Mihalache, consilier juridic.*

---

*One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.*

## 11. Contestații

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al Beneficiarului sau care nu este de acord cu rezultatul procedurii poate depune contestație în termen de maxim 3 zile de la data comunicării privind rezultatul acesteia. Contestația va fi transmisă prin e-mail la adresa [achizitii@roma.education](mailto:achizitii@roma.education)

Contestația depusă peste acest termen va fi respinsă ca tardivă.

Contestația trebuie însoțită de toate înscrisurile pe care se întemeiază.

Fiecare contestație va primi răspuns în maxim 2 zile de la data depunerii contestației.

## 12. Termeni și Condiții Generale

Contractul încheiat va fi guvernat de legislația în vigoare din România, iar orice litigiu derivat din interpretarea, executarea sau încheierea acestuia va fi soluționat de instanțele competente din România. Părțile se angajează să depună toate eforturile necesare, înainte de a se adresa instanțelor judecătorești, să rezolve orice neînțelegere sau dispută pe cale amiabilă.

### Anexe:

- *Formular candidatură (Formularul nr. 1).*
- *Declarație privind evitarea conflictului de interese (Formularul nr. 2).*

**Roxana Căcină**

**Coordonator activități copii**

**Ramona Zăbrăuțanu**

**Expert achiziții**

---

*One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.*

**Formular nr. 1**

Către,

**Fundația Roma Education Fund Romania**

Stimată doamnă/Stimate domn,

În urma analizei **Documentației pentru achiziția de servicii de consultanță - Facilitator educațional (consultant individual)**, înregistrată cu numărul 289/19.09.2025,

Subsemnatul/Subsemnata, **[Nume complet]**, identificat/ă cu **CNP [număr CNP sau similar]**, domiciliat/ă în **[Adresa completă]**, posesor/oare al/a **[Tip act de identitate]**, seria **[Seria]**, numărul **[Numărul]** îmi exprim intenția de a presta serviciile solicitate, în conformitate cu prevederile și cerințele stipulate în documentele menționate mai sus.

**Rata orară brută este de ----- lei/oră(inclusiv taxe și impozite).**

1. Mă angajez ca, în cazul în care candidatura mea va fi desemnată câștigătoare, să prestez serviciile solicitate respectând întocmai termenele, condițiile și metodologia detaliată de către Beneficiar, precum și toate prevederile legale în vigoare, aplicabile acestei proceduri de selecție consultanți.
2. Mă oblig să mențin această candidatură valabilă pentru o durată de 20 zile de la data termenului limită de transmitere. Astfel, propunerea este fermă și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la semnarea și încheierea contractului, candidatura mea, alături de comunicarea prin care sunt informat că am fost desemnat câștigător, vor constitui un acord obligatoriu între părți, având valoare de contract.
4. Înțeleg că Beneficiarul nu este obligat să accepte candidatura cu cel mai scăzut preț sau orice altă candidatură primită.
5. Menționez faptul că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile posibil generatoare de conflict de interese reglementate de O.U.G. 66/2011, cu modificări și completări.

**Anexez prezentei:**

- **CV actualizat, semnat și datat.**
- **Copie diplome și certificate de calificări/participare/recomandări/contracte de voluntariat/colaborare/muncă etc.**
- **Declarație de conflict de interese\_Formular nr. 2 (document atașat).**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura\_\_\_\_\_

---

*One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.*

## Formular nr. 2

### Declarație privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul/Subsemnata, [**Nume complet**], identificat/ă cu **CNP [număr CNP sau similar]**, domiciliat/ă în [**Adresa completă**], posesor/oare al/a [**Tip act de identitate**], seria [**Seria**], numărul [**Numărul**], în calitate de [**candidat**] în cadrul procesului de selecție consultant individual (Profesor limba engleză), derulat în scopul implementării proiectului „**One-stop-shop – Centre for Vulnerable Migrants from Ukraine, Bucharest**”, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații, următoarele:

#### 1. Evitarea conflictului de interese

Nu mă aflu într-o situație de conflict de interese conform legislației în vigoare, care ar putea afecta imparțialitatea și obiectivitatea procesului de selecție.

Nu am relații de rudenie până la gradul al doilea inclusiv, relații comerciale sau alte legături personale sau profesionale cu persoane implicate în evaluarea și selecția candidaților.

Nu am participat și nu voi participa la activități care ar putea genera un avantaj nedrept mie sau oricărui alt candidat.

#### 2. Detalierea conflictului de interese

În contextul acestei declarații, prin **conflict de interese** se înțelege orice situație în care interesele mele personale, familiale sau financiare pot influența imparțialitatea sau obiectivitatea în procesul de selecție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- Implicarea directă sau indirectă în luarea deciziilor care privesc evaluarea candidaturilor;
- Beneficiul financiar direct sau indirect obținut din participarea mea sau a persoanelor apropiate în procesul de selecție și contractare a consultantilor;
- Relații contractuale sau comerciale cu managementul Beneficiarului sau cu persoane care participă la evaluarea candidaturilor.

#### 3. Alte cazuri de excludere

Declar pe proprie răspundere că:

- Nu am fost condamnat/ă printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru fapte care aduc atingere eticii profesionale sau moralei publice.

---

*One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.*

- Nu am fost exclus/ă anterior din alte proceduri de selecție sau contracte finanțate din fonduri publice din cauza unor încălcări ale legislației aplicabile.
- Nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod necorespunzător procesul de selecție sau să obțin informații confidențiale care mi-ar putea aduce un avantaj neloial.

Declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte și îmi asum responsabilitatea pentru orice consecințe legale care ar putea rezulta din falsul în declarații.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura:** \_\_\_\_\_

**Nume complet:** \_\_\_\_\_

---

*One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.*



*English Version*

**Approved,**  
**Carmen Liana Roncea Paveliuc**  
**Financial Director**

**Endorsed,**  
**Monica Călin**  
**Project Manager**

## **TERMS OF REFERENCE**

for the procurement of consultancy services – Educational Facilitator (individual consultant)

### **1. General Information**

**Project:** *“One-stop-shop” Centre for Vulnerable Migrants from Ukraine, Bucharest*

**Funded by:** Council of Europe Development Bank

**Grant Agreement:** LD 8048/ MRF-48-G-ROU (2022)

The overall objective of the project is to provide adequate assistance and protection to vulnerable persons affected by the armed conflict in Ukraine, by supporting the establishment and operation of a “one-stop-shop” Centre in Bucharest (hereinafter referred to as the “OSS Centre”), where refugees from Ukraine can receive care and protection in a safe environment.

For the organization and implementation of educational and recreational activities within the Centre, the contracting of an Educational Facilitator is required.

### **2. Scope of the Contract**

The Educational Facilitator will organize interactive educational activities, creativity and art sessions, contributing to the personal development and social integration of the child beneficiaries.

### **3. Description of Activities**

- Organize educational activities with the beneficiaries of the *“One-stop-shop” Centre for Vulnerable Migrants from Ukraine, Bucharest* project.
- Plan and conduct interactive educational sessions adapted to the age and knowledge level of the children.

---

*One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.*

- Carry out arts, crafts and creativity activities.
- Develop attractive teaching materials (worksheets, educational games, stories).
- Propose various educational services and recreational activities for children.
- Propose a list of materials required for the activities.
- Prepare and manage the necessary materials for educational and craft activities.
- Encourage and involve children to work together in teams, fostering communication and collaboration skills.
- Contribute to monitoring and evaluation activities, as well as to analyses and reports on the activities carried out, upon request.
- Prepare reporting documents at project level.

#### 4. Duration and Activity Schedule

- **Contract duration:** 2 months (October – November 2025), with the possibility of extension if the total contracted hours are not completed within the mentioned period, but no later than 23 December 2025.
- Number of hours: maximum **100 hours/contract**, minimum **21 hours/month, 3 hours/day**.

#### 5. Required Qualifications and Experience

- Completed higher education with a bachelor's degree.
- Minimum 6 months' experience in the educational field and in working with children.
- Experience in carrying out extracurricular and personal development activities through creative and artistic means.

#### 6. Award Criterion

The contract will be awarded based on the criterion of **“lowest price”** among technically compliant offers.

#### 7. Estimated Value of the Contract and Payment Conditions

The total value of the contract shall not exceed **10,000 RON**, including all applicable taxes. The estimated unit price is **100 RON/hour**, inclusive of taxes. This unit price (hourly rate) represents the maximum ceiling provided in the budget and may not be exceeded. Applications proposing a higher hourly rate will be rejected as non-compliant. Payments will be made based on approved reports.

#### 8. Instructions for Application and Submission of Offers

Offers must be submitted no later than **Wednesday, 24 September 2025, 23:59**, by e-mail to [achizitii@roma.education](mailto:achizitii@roma.education), and must include:

---

*One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.*

- CV-updated, signed and dated.
- Copy of diplomas and certificates of qualification/participation/recommendations/ volunteer/ collaboration/ labor contracts etc.
- Application Form – *Form No. 1* (attached document).
- Conflict of Interest Declaration – *Form No. 2* (attached document).

## 9. Contact Information and Clarifications

For additional clarifications, please send your request by e-mail to [achizitii@roma.education](mailto:achizitii@roma.education)

## 10. Conflict of Interest and Confidentiality

The Consultant is responsible for maintaining the confidentiality of information and data obtained during their activity, regardless of its nature, and is obliged not to disclose such information to third parties without the prior consent of the parties involved, in accordance with the applicable legal and contractual provisions.

The Consultant is obliged to transparently declare any situation that may represent a conflict of interest, whether real, potential, or perceived.

A conflict of interest arises when a person has personal, financial, or other interests that may influence their objectivity, impartiality, or professional decisions.

To comply with applicable legal provisions regarding the avoidance of conflicts of interest in the procurement process, completion of *Form No. 2 – Declaration on the avoidance of conflict of interest* is required.

People from the foundation's management or with decision-making responsibilities involved in this procedure are:

- Ciprian Cătălin Necula, Executive President
- Monica Călin, Project Manager
- Carmen Liana Roncea Paveliuc, Financial Director
- Roxana Căcină, Children's Activities Coordinator
- Adrian Tabă, Expert
- Isaura Dryma, Expert
- Gabriela Dincă, Legal Adviser
- Ramona Zăbrăuțanu, Procurement Expert
- Camelia Mihalache, Legal Adviser

---

*One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.*

## 11. Appeals

Any person who considers themselves harmed in a right or legitimate interest by an act of the Beneficiary, or who does not agree with the outcome of the procedure, may submit an appeal within a maximum of **3 days** from the date of notification of the result. The appeal must be submitted by e-mail to [achizitii@roma.education](mailto:achizitii@roma.education)

Appeals submitted after this deadline will be rejected as late. The appeal must be accompanied by all supporting documents. Each appeal will receive a response within **2 days** from the date of submission.

## 12. General Terms and Conditions

The concluded contract will be governed by the laws in force in Romania, and any disputes arising from its interpretation, execution, or conclusion will be settled by the competent Romanian courts. The parties commit to making all efforts to resolve any misunderstanding or dispute amicably before resorting to court.

### Annexes:

- Application Form (*Form No. 1*).
- Declaration on the avoidance of conflict of interest (*Form No. 2*).

**Roxana Căcină**  
Children's Activities Coordinator

**Ramona Zăbrăuțanu**  
Procurement Expert

---

*One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.*



**Form No. 1**

To: Roma Education Fund Romania Foundation

Dear Madam/Dear Sir,

Following the review of the Documentation for the procurement of consultancy services – Educational Facilitator (individual consultant), registered under number 289/19.09.2025,

I, the undersigned [Full Name], identified with Personal Identification Number [CNP Number], residing at [Full Address], holder of [Type of ID], series [Series], number [Number], hereby express my intention to provide the requested services, in accordance with the provisions and requirements set forth in the above-mentioned documents.

The gross hourly rate is \_\_\_\_\_ RON/hour (including taxes).

1. I undertake that, if my application is designated successful, I will provide the requested services strictly in accordance with the deadlines, conditions, and methodology detailed by the Beneficiary, as well as all applicable legal provisions governing this consultant selection procedure.
2. I undertake to keep this application valid for a period of **20 days** from the deadline for submission. Thus, the proposal is firm and may be accepted at any time before the expiration of the validity period.
3. Until the signing and conclusion of the contract, my application, along with the notification by which I am informed that I have been designated the winner, shall constitute a binding agreement between the parties, with contractual value.
4. I understand that the Beneficiary is not obliged to accept the application with the lowest price or any other application received.
5. I declare that I am not in any of the conflict-of-interest situations regulated by Government Emergency Ordinance no. 66/2011, as amended and supplemented.

**Attached:**

- ✓ CV-updated, signed and dated
- ✓ Copy of diplomas and certificates of qualification/participation/recommendations/volunteer/collaboration/work contracts etc.
- ✓ **Conflict of Interest Declaration – Form No. 2** (attached document).

Date \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

---

*One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.*



**Form no. 2**

## **Affidavit on Conflict-of-Interest Avoidance**

The undersigned, **[Full name]**, identified with CNP **[CNP number]**, domiciled in **[Full address]**, holder of **[Type of identity document]**, series **[Series]**, number **[Number]**, as **[candidate]** within the individual consultant (Educational Facilitator) selection process, carried out for the implementation of the **“One-stop-shop – Centre for Vulnerable Migrants from Ukraine, Bucharest” project**, under my own responsibility, fully aware of the legal provisions regarding false declarations, I declare the following:

### **1. Conflict of Interest Avoidance**

I am not in a position of conflict of interest, as defined by legislation in force, that could compromise the impartiality and objectivity of the selection process.

I have no family relationships up to the second degree inclusive, commercial relationships or any other personal or professional ties with people involved in the evaluation and selection of candidates.

I have not participated, nor will I participate, in any activities that could provide an unfair advantage to myself or any other candidate.

### **2. Details of the conflict of interest**

For the purposes of this declaration, a conflict of interest is defined as any situation where my personal, family or financial interests could influence impartiality or objectivity in the selection process, including, but is not limited to:

- Direct or indirect involvement in making decisions regarding the evaluation of applications.
- Direct or indirect financial benefit derived from my participation, or that of close associates, in the selection and contracting process of consultants.
- Contractual or commercial relationships with the Beneficiary's management or with individuals engaged in the evaluation of applications.

### **3. Other cases of exclusion**

I declare under my own responsibility that:

- I have not been convicted by a final court decision for acts that affect professional ethics or public morals.

---

*One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.*

- I have not previously been excluded from other selection procedures or contracts financed from public funds due to violations of applicable law.
- I have not, and will not, attempt to improperly influence the selection process or obtain confidential information that could provide me with an unfair advantage.

I declare that the information provided is complete and correct, and I assume responsibility for any legal consequences that may result from false declarations.

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Full name: \_\_\_\_\_

---

*One-Stop-Shop Center project is implemented by Roma Education Fund with the financial assistance of the Migrant Refugee Fund through the Council of Europe Development Bank.*

